



## COMMUNE DE SARCEY

**OFFRE D'EMPLOI :**  
**AGENT D'ACCOMPAGNEMENT À L'ÉDUCATION DE**  
**L'ENFANT**  
**(REFERENCE DE L'ANNONCE : ATSEM TEMPS PLEIN)**

<b>Métier :</b> Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	<b>Collectivité :</b> Commune de SARCEY
<b>Famille de métier :</b> Éducation - Animation	
<b>Cadre d'emploi :</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	<b>Adresse :</b> 233 rue Centrale 69490 SARCEY
<b>Catégorie :</b> C	<b>Téléphone :</b> 04 74 26 86 55
<b>Service :</b> Scolaire	<b>Courriel :</b> mairie.de_sarcey@numericable.com
<b>Quotité :</b> 35h00 annualisé	

### MISSIONS

- **Assistance des enseignants**
  - Accueil des enfants
  - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et adaptation à la vie collective : hygiène, habillement, motricité, apprentissages, savoir-être...
  - Surveillance des enfants
  - Accompagnement à la sieste
  - Élaboration, co-construction, préparation et animation d'activités pédagogiques
  - Participation aux projets éducatifs
  - Repérage et signalement des enfants en difficultés
- **Entretien des locaux**
  - Balayage/aspiration et lavage des sols
  - Nettoyage du mobilier et du matériel
  - Évacuation des déchets
  - Nettoyage des sanitaires
  - Recharge des consommables
- **Accompagnement des temps périscolaires (pause méridienne et garderie)**
  - Surveillance des enfants (repas, garderie...)
  - Service des repas, débarrassage des tables
  - Élaboration, préparation et animation d'activités
- **Remplacement ponctuel**
  - Continuité du service
  - Entretien de l'école et des bâtiments communaux

### PROFIL

- Lauréat du concours d'ATSEM ou CAP petite enfance
- Connaissances sur la petite enfance (pédagogie et développement, hygiène, animation...)
- Connaissance des règles de propreté et techniques d'entretien
- Connaissance des règles et consignes d'hygiène et sécurité au travail
- Aptitudes à travailler en autonomie comme en équipe
- Sens de l'organisation (temps, priorités...) et de rigueur

- Qualités relationnelles
- Sens du service public (discrétion, déontologie, neutralité...)
- Capacités d'adaptation et de polyvalence
- Expérience sur un poste similaire souhaité

## CONDITIONS

- **Horaires indicatifs**
- Semaine scolaire : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 7h30-18h15
- Vacances scolaires : possibilité de ménage approfondi
- **Rémunération**
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

## DESTINATAIRE

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ en précisant la référence de l'annonce avant le 19/11/2021 par :

- courrier : 233 rue Centrale 69490 SARCEY
- mail : [mairie.de\\_sarcey@numericable.com](mailto:mairie.de_sarcey@numericable.com)

Pour tout, veuillez faire vos demandes par téléphone au 04.74.26.86.55 ou par mail à [mairie.de\\_sarcey@numericable.com](mailto:mairie.de_sarcey@numericable.com)

- Date limite de candidatures : vendredi 19 novembre 2021
- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2021 au plus tard