



GUIDE D'ACCUEIL & RÈGLEMENT

concernant la cantine de l'école publique de SARCEY

gérée par l'association
"LE CH'TIT MIDI DES GONES"

Version Novembre 2024

SOMMAIRE

PARTIE 1 – GUIDE D'ACCUEIL

1- PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT	Page 3
2- L'ASSOCIATION DE LA CANTINE	
2a- Pourquoi une association	Page 3
2b- Comment fonctionne l'association ?	Page 3
2c- Les finances de l'association	Page 4
2d- Objectifs de l'association	Page 4
2e- Association reconnue d'intérêt général	Page 4
3- RÉSERVATION, DÉTAILS DES TARIFS DE LA COTISATION ET DES REPAS	
3a- Réservation	Page 5
3b- Cotisation : détails et tarif	Page 6
3c- Repas : détails et tarifs	Page 7
4 -FACTURATION, PAIEMENT ET PÉNALITÉS DE RETARD	
4a- Facturation	Page 7
4b- Paiement	Page 7
4c- Relance, pénalités de retard	Page 8
4d- Majoration complémentaire	Page 8
5- RELATIONS AVEC L'ASSOCIATION	
5a- Avec la mairie et les autres associations	Page 8
5b- Avec les familles	Page 8
6- CONSIGNES GÉNÉRALES	Page 9
7- COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION	Page 10
8- QUELQUES PHOTOS DES LOCAUX	Page 11

PARTIE 2 - UTILISATION DE L'OUTIL CANTINE DE FRANCE

PRÉSENTATION ET UTILISATION DE L'OUTIL EN LIGNE CANTINE DE FRANCE	Page 13
--------------------------------------------------------------------------	----------------

1- PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT



Photo © Claudie SUBRIN

L'école publique Émile Blanc (208 route de Saint Romain, 69490 SARCEY) a été inaugurée en septembre 2019. Elle regroupe les classes de la petite section de maternelle au CM2.

Auparavant située montée de l'école, elle a déménagé dans de nouveaux locaux plus spacieux et fonctionnels, et a pris le nom d'Émile Blanc, en hommage à cet ancien instituteur et directeur, qui lorsqu'il exerçait à Sarcey, fut appelé sous les drapeaux lors de la première guerre mondiale, et succomba au champ d'honneur à 28 ans le 30 août 1914.

Contact :

Téléphone : 04 72 48 49 36

Mme Meyrand (directrice)

Jours d'ouverture de l'école et de la cantine : lundi-mardi-jeudi-vendredi.

2- L'ASSOCIATION DE LA CANTINE

2a- Pourquoi une association ?

« Le Ch'tit Midi des Gones » a été fondé en 2006 avec pour objectifs d'organiser et d'assurer le service du repas de midi fourni aux élèves de l'école publique de Sarcey.

De fait, il est signé entre l'association et la mairie de Sarcey une convention qui a pour objet de définir les modalités de mise à disposition à l'association de locaux de l'école et de matériel appartenant à la Commune ainsi que les droits et obligations de chacune des deux parties.

Cette association veille à la gestion des comptes et encadre une salariée. Cette dernière confectionne des repas équilibrés, variés et locaux.

2b- Comment fonctionne l'association ?

Le bureau de l'association est composé des membres élus lors de l'assemblée générale. Les membres du bureau sont des parents bénévoles qui œuvrent chacun sur leur temps personnel. Le bureau se réunit régulièrement dans l'année à travers des assemblées et réunions ponctuelles.

Depuis sa création, de nombreux membres se sont relayés pour former le bureau. Les bénévoles savent répondre présent et s'activent tous pour assurer la pérennité de l'association, apporter une continuité de service et d'actions à mener, apporter des idées nouvelles, le tout dans une très bonne entente.

Depuis de très nombreuses années, l'association emploie Thérèse, la cantinière. Cette dernière travaille pour ainsi dire en totale autonomie afin de préparer les repas servis tous les jours aux enfants de l'école. C'est Thérèse qui confectionne les menus, et qui s'approvisionne auprès des divers fournisseurs. Les repas sont préparés sur place au sein de la cuisine de la cantine, à l'aide de produits variés, en partie frais et locaux, avec également des produits issus de la filière biologique. Un repas végétarien est au menu chaque semaine.

Thérèse prépare les menus au mois et ils sont affichés pour consultation à l'extérieur de l'école sur le panneau d'affichage.

L'association cherche à assurer constamment un repas de qualité au sein de la cantine.

Le personnel enseignant profite également de l'action de l'association puisque régulièrement les enseignants prennent leurs repas à la cantine.

2c- Les finances de l'association

Les recettes de l'association sont générées par :

- le paiement des repas servis,
- les cotisations annuelles d'adhésion à l'association,
- les dons ponctuels,
- l'octroi de subventions...

Les dépenses incluent :

- les charges du personnel (salaire de Thérèse, et la part des cotisations auprès de l'URSSAF),
- les frais bancaires et d'assurances,
- les frais d'alimentation en réglant les factures auprès des fournisseurs,
- les éventuels besoins en matériel, produits et entretien.

2d- Objectifs de l'association

Les objectifs sont simples : l'association doit continuer d'exister, dans l'intérêt des enfants, des parents et de la commune de Sarcey.

Les repas doivent être de qualité, les papilles doivent se régaler, et nous souhaitons poursuivre sur la même voie.

L'association se doit de trouver un équilibre entre dépenses et recettes. Les dépenses doivent être régulées. Des partenariats locaux, solides et réguliers sont ainsi privilégiés pour contenir les dépenses relatives à l'alimentation, qui représente un peu plus de 40% des charges.

Lors de l'année scolaire 2023-2024, nous avons comptabilisé 9885 repas servis et une moyenne d'environ 71 repas pris par jour. Ce nombre de repas est néanmoins en lien avec le nombre d'enfants fréquentant l'école. Nous espérons que les effectifs de l'école ne régressent pas.

2e- Association reconnue d'intérêt général

Nous avons initié en début d'année 2024 une procédure de rescrit fiscal que nous avons transmise aux services des impôts.

L'administration fiscale, via le dossier monté, a permis à l'association d'être reconnue d'intérêt général.

Nous pouvons donc émettre des reçus fiscaux (Cerfa numéro **11580*03**) pour les dons perçus, offrant une **réduction d'impôt** égale à :

- 66% du montant des sommes versées dans la limite de 20% du revenu imposable du donateur si ce dernier est un particulier conformément à l'article 200 du code général des impôts ;
- 60% du montant des sommes versées dans la limite de 5 pour mille du chiffre d'affaires de l'entreprise conformément à l'article 238 bis du CGI.

Lorsque le don dépasse ces limites, l'excédent est reportable sur les années suivantes, jusqu'à la cinquième inclusivement, dans les mêmes conditions.

Exemples

Particuliers

Don de 100 €	66,00 € de réduction d'impôt	34,00 € coût réel
Don de 50 €	33,00 € de réduction d'impôt	17,00 € coût réel

Entreprises

Don de 100 €	60,00 € de réduction d'impôt	40,00 € coût réel
Don de 500 €	300,00 € de réduction d'impôt	200,00 € coût réel

3- **RÉSERVATION, DÉTAILS DES TARIFS DE LA COTISATION ET DES REPAS**

3a- **Réservation**

Depuis quelques années maintenant, l'association dispose d'un outil très important qui allège grandement la tâche. Il s'agit d'un logiciel en ligne édité par « Cantine de France », qui en assure également la maintenance, et nous dépanne au besoin si des dysfonctionnements sont rencontrés.

Ainsi, le support a mis en place à la demande de l'association à la rentrée 2020 un service de paiement en ligne par carte bancaire.

Ce logiciel fait donc le lien entre d'un côté, les utilisateurs (parents d'élèves, enseignants), et de l'autre, le bureau de l'association et Thérèse qui peut gérer en fonction des inscriptions les quantités à préparer chaque jour. Les présences et absences sont régulées chaque jour sur le logiciel.

Le principe de réservation est donc le suivant :

- Dans un premier temps, les utilisateurs doivent créditer leur portefeuille sur « Cantine de France ».
- Une fois créditeur, ce portefeuille permet de réserver les repas des semaines qui suivent. Un délai de réservation est néanmoins imposé afin de prévoir les quantités.

(Les informations complètes concernant les réservations sont détaillées dans les pages suivantes)

Explication concernant les modalités de réservations avec ce calendrier indicatif :

Lundi 1	Mardi 2	Mercredi 3	Jeudi 4	Vendredi 5	Samedi 6	Dimanche 7
Lundi 8	Mardi 9	Mercredi 10	Jeudi 11	Vendredi 12	Samedi 13	Dimanche 14
Lundi 15	Mardi 16	Mercredi 17	Jeudi 18	Vendredi 19	Samedi 20	Dimanche 21

Vous avez jusqu'au vendredi 5, 12h00, pour réserver les repas des semaines suivantes.
 A compter du vendredi 5, 12h00, la semaine du 8 au 12 n'est plus modifiable, et vous avez jusqu'au vendredi 12, 12h00 pour réserver les repas de la semaine du 15 au 19.
 Ainsi de suite dans le déroulement des semaines...
 Il est donc impossible de modifier le jour J, la veille pour le lendemain, ou la semaine en cours.

Les codes couleurs associés au calendrier de réservation des utilisateurs :

Etait inscrit	Sera présent	Sera absent	Prestation Cantine Ouverte (& pas inscrit)	Prestation Cantine Fermée	Noté absent	Noté présent
---------------	--------------	-------------	--------------------------------------------	---------------------------	-------------	--------------

(Nous choisissons ici les termes d'enfant/parent pour les appellations)

Était inscrit : journée écoulée, l'enfant était inscrit par le parent et a mangé à la cantine.
 (cas de : inscrit et présent)

Sera présent : journée à venir, l'enfant a été inscrit par le parent et mangera à la cantine.
 (cas de : inscrit et présent)

Sera absent : non utilisé

Prestation cantine ouverte (& pas inscrit) : ce peut être une journée écoulée ou une journée à venir ; l'enfant n'a pas (encore) été inscrit par le parent, il n'a pas mangé ou ne mangera pas à la cantine ce jour-là.

Prestation cantine fermée : jours habituels de fermeture de la cantine (mercredi, samedi, dimanche, vacances scolaires, jours fériés...)

Noté absent : ce peut être une journée écoulée ou une journée à venir ; l'enfant a été inscrit dans les délais par le parent, mais il a été noté absent par l'association car il n'a pas mangé ou ne mangera pas à la cantine. (cas de : absent justifié si le parent a prévenu de l'absence / absent injustifié si le parent n'a pas prévenu de l'absence)

Noté présent : ce peut être une journée écoulée ou une journée à venir : l'enfant n'a pas été inscrit dans les délais par le parent, mais a été noté présent par l'association car il a mangé ou mangera à la cantine. (cas de : non inscrit et présent justifié si le parent a prévenu de la présence / non inscrit et présent injustifié si le parent n'a pas prévenu de la présence)

3b- Cotisation : détails et tarif

Nous demandons aux parents, familles, enseignants, de manière générale aux « utilisateurs », le règlement d'une cotisation annuelle qui marque un engagement moral et participatif de la part des cotisants à l'association et son fonctionnement. Cette cotisation se veut unique : les familles qui auraient plusieurs enfants inscrits à l'école ne paieraient pas plusieurs cotisations mais une seule.

Toute autre personne peut cotiser de manière volontaire et ainsi apporter un soutien au « Ch'tit Midi des Gones ».

Cette cotisation est normalement générée de manière automatique dans le mois qui suit les premiers repas pris à la cantine. Elle est à régler uniquement par CB directement sur le site Cantine de France, dans l'onglet 'Mes factures' (*voir dans les pages suivantes*).

Attention, le non-règlement de la cotisation dans un délai raisonnable entraîne l'impossibilité d'accéder au calendrier de réservation.

Le tarif annuel de la cotisation est fixé à **15,00€**.

Ce tarif est revu annuellement chaque début d'année scolaire lors de l'assemblée générale.

3c- Repas : détails et tarifs

Les tarifs des repas sont actuellement fixés aux prix suivants :

- **4,50€** le repas pour les enfants ;
- **5,00€** le repas pour les adultes (enseignants, encadrants...);
- **6,00€** le repas pour les personnes externes (élèves stagiaires, CAP Petite enfance, alternance, intervenants extérieurs, etc...)

Les différentes tarifications des repas sont revues annuellement lors de l'assemblée générale ou en cours d'année par une assemblée générale exceptionnelle.

Tarifs complets « enfants »	Tarifs complets « adultes »
Inscrit et Présent = 4,50€	Inscrit et Présent = 5,00€
Non inscrit et Présent justifié = 5,00€	Non inscrit et Présent justifié = 5,50€
Non inscrit et Présent injustifié = 6,00€	Non inscrit et Présent injustifié = 6,50€
Absent justifié = 0,00€	Absent justifié = 0,00€
Absent injustifié = 6,00€	Absent injustifié = 6,50€

Détail et explication des différents cas composant le tableau ci-dessus :

Ces différents cas composent par ailleurs l'historique visualisable sur la page des réservations. Ce sont les cas utilisés par le bureau de l'association pour déterminer les présences et absences. Cela rejoint le tableau couleur page précédente.

- **Inscrit et Présent** = l'enfant mange à la cantine, le parent a bien réservé au préalable le repas via le logiciel.
- **Non inscrit et Présent justifié** = l'enfant mange à la cantine, le parent est hors délai pour réserver lui-même le repas, et a sollicité l'association pour l'inscription à la cantine.
- **Non inscrit et Présent injustifié** = l'enfant mange à la cantine, mais le parent n'a pas réservé le repas, et n'a pas sollicité l'association pour l'inscription à la cantine.
- **Absent justifié** = l'enfant ne mange pas à la cantine, le parent est hors délai pour annuler lui-même le repas, et a sollicité l'association pour annuler l'inscription à la cantine (exemple : maladie de l'enfant).
- **Absent injustifié** = l'enfant ne mange pas à la cantine, le parent n'a pas annulé le repas, et n'a pas sollicité l'association pour annuler l'inscription à la cantine.

Dans vos factures mensuelles concernant la cantine, les repas pris ou non pris seront classés en fonction des 5 cas ci-dessus.

4- FACTURATION, PAIEMENT ET PÉNALITÉS DE RETARD

4a- Facturation

La facturation se fait chaque fin de mois ou en début du mois qui suit la prestation de service. Une facturation unique ou complémentaire est donc envoyée à chaque parent par mail ou courrier postal.

4b- Paiement

Le paiement devient exigible suivant la réception de la facturation par mail ou par courrier postal au 15^{ème} jour suivant la réception de la facture. Le paiement peut se faire via l'application Cantine de

France (ou par virement bancaire dans le cas unique d'une facturation externe à Cantine de France).

4c- Relance, pénalités de retard

Un mail de relance ou un courrier postal de relance amiable est effectué 15 jours après l'expiration du délai de paiement indiqué dans l'article **4b du règlement** afin de régulariser la facture sous 15 jours avant application de pénalité de retard.

La pénalité de retard est une sanction appliquée pour le non-paiement dans le délai. Elle vise à dédommager le préjudice subi par l'association. Le taux appliqué est de 10 % du montant de la facture. Ce taux peut être revu par les membres du bureau annuellement. Selon la modalité de calcul suivant :

- Facture Majorée = (montant initial x 1,1) + montant du courrier postal en recommandé.

La facture majorée doit être envoyée par courrier postal en recommandé. Le paiement doit être effectué au 15^{ème} jour suivant la réception de la nouvelle facture majorée par virement bancaire.

4d- Majoration complémentaire

L'association se donne le droit d'appliquer des majorations complémentaires après le non-paiement de la facture majorée. Le taux appliqué est de 40 % du montant de la facture majorée. Selon la modalité suivante de calcul :

- Facture Majorée Complémentaire = (Montant Initial x 1,1) x 1,4 + montant du courrier postal en recommandé.

La facture majorée complémentaire doit être envoyée par courrier postal en recommandé.

5- RELATIONS AVEC L'ASSOCIATION

5a- Avec la mairie et les autres associations

Le Ch'tit Midi des Gones a pu compter depuis sa création sur le soutien inconditionnel de la mairie de Sarcey. Le soutien moral et financier est à souligner, à travers l'octroi de subventions régulières, et la présence entre autre lors des diverses assemblées générales de l'association.

Il faut également mettre en avant que c'est la mairie, grâce à ses employés communaux, qui assure le service et la surveillance lors des temps méridiens.

Notons encore que l'association et la mairie partagent une utilisation commune du logiciel « Cantine de France », l'association pour la partie cantine, et la mairie pour la partie garderie, les bases « clients » étant sensiblement les mêmes.

Nous pouvons aussi noter les relations avec les autres associations du village, qui se mettent en relation pour l'organisation de divers événements à Sarcey durant l'année. Nous pouvons notamment citer l'association du Sou des écoles.

5b- Avec les familles

Enfin, une chose très importante est certainement la relation entre l'association et les parents des enfants. L'association est là pour aider et résoudre les diverses problématiques concernant la cantine et son utilisation. Cette relation doit donc être basée sur l'entraide, la confiance, mais aussi la rigueur.

Le système de réservation des repas se révèle être indispensable au bon fonctionnement dans la gestion de la cantine. Thérèse édite chaque semaine les feuilles de présence des enfants, ce qui lui

permet de préparer au plus juste les quantités qui seront servies lors des repas. Cela facilite donc son travail, de manière générale le travail de l'association, et cela permet d'éviter le gaspillage alimentaire. Nous attachons une grande importance à ce que vous, parents, soyez acteurs de manière rigoureuse de cette chaîne, et nous en appelons à la responsabilité de chacun de vous.

6- CONSIGNES GÉNÉRALES

Bruit - Comportement

Nous comptons sur l'auto-discipline des enfants pour profiter du repas de midi et faire le moins de bruit possible. La pause méridienne doit être un moment calme où chacun évolue sereinement, dans le respect de ses camarades et du personnel encadrant.

Ne pas crier, ne pas se bousculer entre camarades, rentrer et sortir de la cantine dans le calme, sans courir, tout en respectant le personnel encadrant, prendre soin du mobilier et de la vaisselle mise à disposition, voici autant de consignes à respecter pour le bien-être de toutes et tous.

En cas de non respect de ces consignes, les enfants peuvent faire l'objet d'un avertissement voire d'une exclusion temporaire ou définitive en fonction de la gravité et de la répétition.

Nous vous invitons vivement à consulter le règlement périscolaire rédigé par la mairie, dans lequel figure un paragraphe concernant ces « sanctions ».

Serviettes en tissu

Depuis début Novembre 2023, dans l'optique de réduire drastiquement la consommation d'essuie-tout, et en accord avec l'équipe enseignante, il a été demandé aux enfants de toutes les classes de ramener une serviette en tissu pour le repas du midi.

Chaque enfant doit penser à ramener sa serviette chez lui le week-end afin qu'elle soit lavée, et bien entendu, elle devra être rapportée le lundi matin à l'école.

L'association a par ailleurs acheté un lot de serviettes en tissu qui pourront servir occasionnellement à dépanner les enfants qui auraient oubliés leur serviette chez eux. Il sera noté à quels enfants elles seront prêtées et facturées à la famille en cas de perte.

Nous remercions les familles pour la compréhension et la collaboration à la mise en place de cette mesure qui se veut positive, tant sur l'aspect économique qu'écologique avec une réduction des déchets.

Rappel de consignes aux parents

Nous vous demandons donc de bien veiller à ce que :

- vos réservations soient à jour ;
 - votre portefeuille électronique ne soit pas débiteur. Un portefeuille débiteur indique un ou des repas déjà consommé(s) et non payé(s), voire l'accumulation de pénalités (absences ou présences injustifiées) ;
 - votre cotisation annuelle soit réglée. Elle doit être payée par CB dans l'onglet 'Mes factures'.
- Merci de ne pas (plus) nous adresser de chèque bancaire pour la payer. Lorsqu'elle est éditée et si vous ne la réglez pas rapidement, vous ne pouvez plus réserver les repas de vos enfants.

Prenez soin de lire les **messages** qui vous sont envoyés à travers le logiciel Cantine de France. Ils ne sont pas toujours anodins et sont parfois très importants. Beaucoup des messages que nous envoyons ne sont pas lus et nous devons régulièrement faire des rappels.

Lorsque pour une raison ou une autre, vous êtes contraints de devoir annuler une réservation, ou bien d'inscrire vos enfants ponctuellement pour un repas, vous voudrez bien nous en avertir le plus tôt possible. Nous rappelons que l'école et l'association sont deux entités différentes. Nous insistons sur le fait de toujours nous **prévenir impérativement par mail pour tout changement**.

Veuillez également en informer l'enseignant via le carnet de liaison, ou pour les élèves de maternelle, prévenir l'enseignante ou l'Atsem. Si cette prévenance n'est pas effectuée, l'enfant peut se retrouver dans une situation d'inconfort. Cette situation fait perdre un temps conséquent à l'équipe enseignante et cela empiète grandement sur le temps d'apprentissage des enfants.

Nous vous remercions tous de respecter les élèves, leur enseignement, les enseignants et Atsems, ainsi que le travail de notre association, composée de parents bénévoles œuvrant sur leur temps personnel.

Nous espérons que ce guide d'accueil et de présentation est assez exhaustif et qu'il répond à l'ensemble des interrogations que vous pouvez vous poser. Si ce n'était pas le cas, n'hésitez pas à nous contacter, nous restons bien évidemment à votre entière disposition.

L'équipe du Ch'tit Midi des Gones

7- COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Adresse postale : 208 route de Saint Romain, 69490 SARCEY
La boîte aux lettres de l'association se trouve sur le côté de l'école.

Contact mail : chtitmididesgones@gmail.com

Réservation : en ligne sur Cantine de France : <http://parent.cantine-de-france.fr>

Page Facebook de l'association : CHTIT MIDI DES GONES

RNA : W691064867

SIREN : 491923058

Composition du bureau :

membres élus lors de l'Assemblée Générale Ordinaire du 26 Septembre 2024 :

Présidente : Gaëtan FABRE

Vice-Président : Stella MANCEBO

Trésorier : Nicolas PIEROTTI

Trésorière adjointe : Sarah HEURTAULT

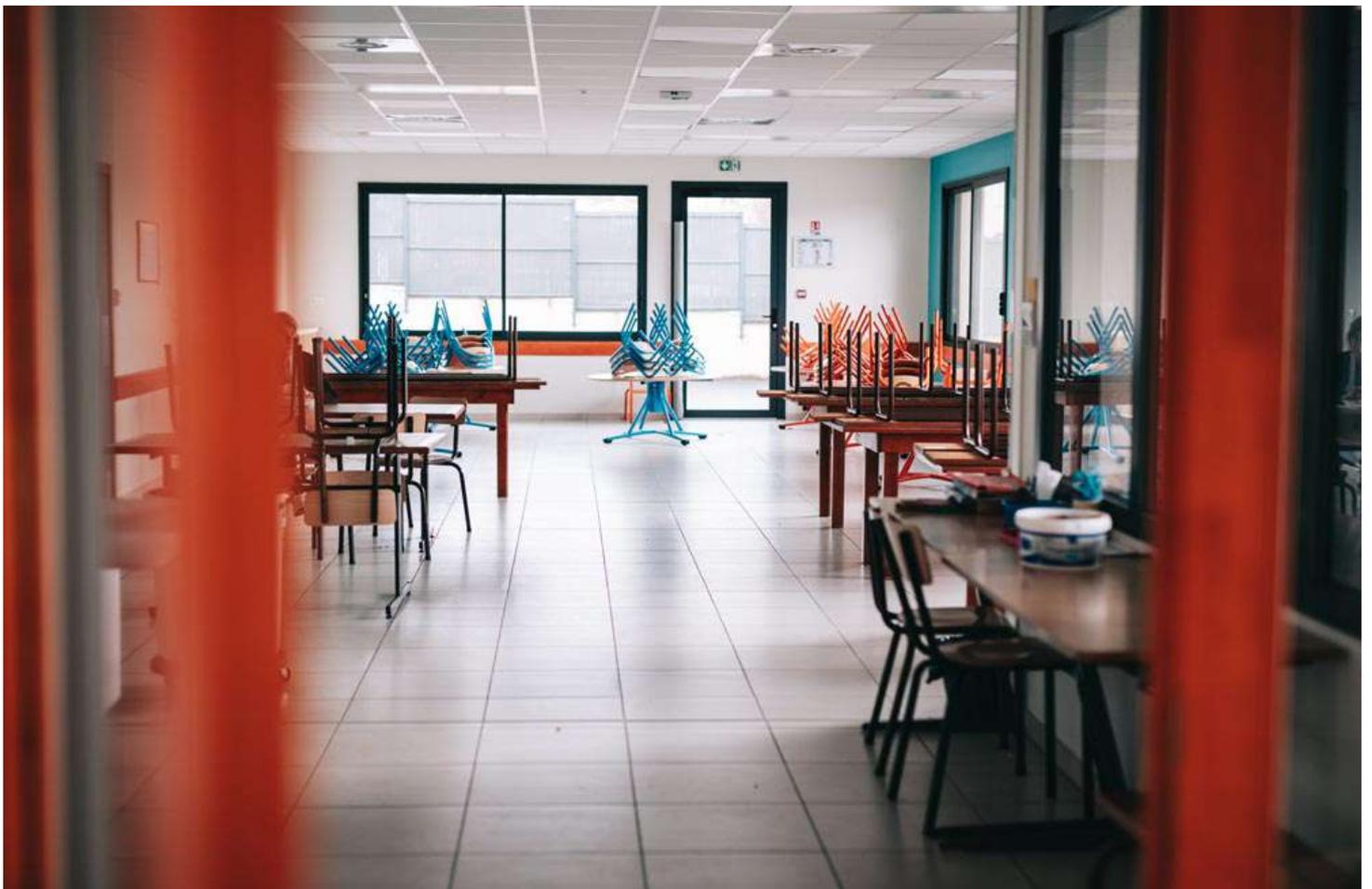
Secrétaire : Charlotte FOURNIER

Secrétaire adjointe : Sylvie PERRIN

Cantinière : Thérèse CHERBLANC, employée par l'association.

Nous comptons également quelques membres actifs qui nous apportent leur concours.

8- QUELQUES PHOTOS DES LOCAUX © CLAUDIE SUBRIN







Utilisation de l'outil Cantine de France « V2 »

Aide aux inscriptions à la cantine de SARCEY
gérée par l'association 'le Ch'tit Midi des Gones'



Version Novembre 2024

Prenez connaissance de l'intégralité de ce règlement de la cantine avant d'effectuer les réservations !

Pour accéder à votre espace, allez sur le site : <https://parent.cantine-de-france.fr/V2/>

Vous pouvez utiliser la version mobile : <http://m.parent.cantine-de-france.fr>

L'espace parent est accessible tous les jours de 05h00 du matin à minuit.

1/ Si vous êtes déjà inscrit sur Cantine de France :

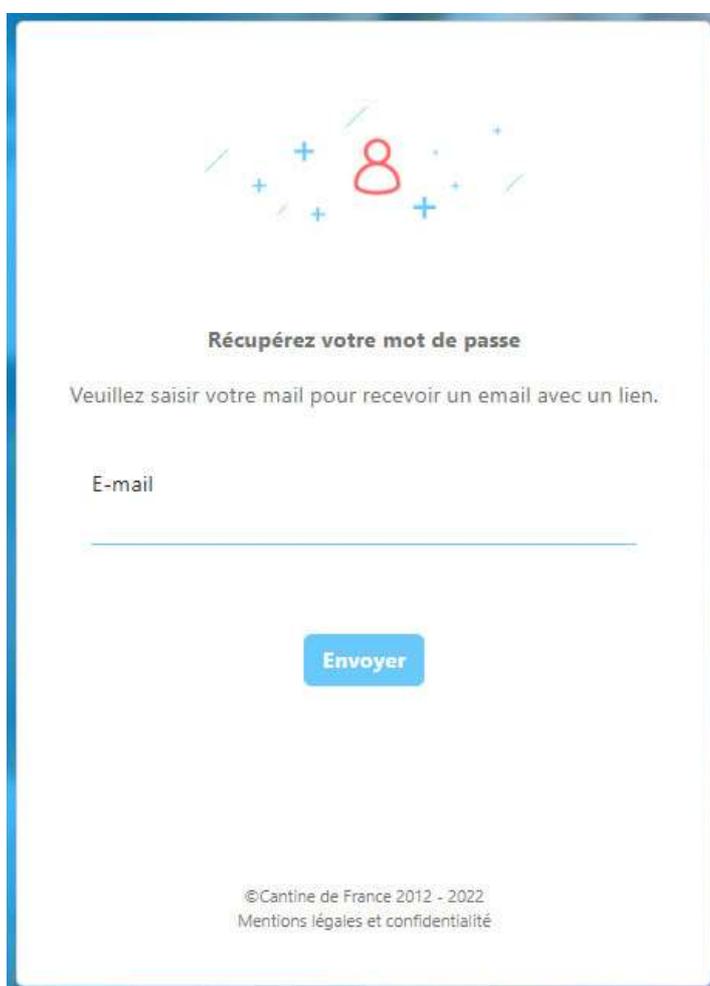
1a/ Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe, remplissez le champ en dessous en faisant le calcul, puis cliquez sur '**Se connecter**'

1b/ Si vous avez oublié votre mot de passe ou si ce dernier ne fonctionne pas, utilisez le lien '**Vous avez oublié votre mot de passe ?**'. Vous saisissez l'adresse mail associée à votre compte Cantine de France, puis vous rendez sur votre boîte mail afin d'ouvrir le mail qui vous avez été envoyé pour réinitialiser le mot de passe.

1a/ Login. Saisie de l'adresse mail et du mot de passe, ainsi que le résultat de l'opération



1b/ Login, oubli du mot de passe



2/ Si vous n'êtes pas encore inscrit sur Cantine de France :

Si vous êtes un nouvel utilisateur, cliquez sur '**Vous êtes un nouvel utilisateur ?**'

Pour créer un nouveau compte, il faut saisir un code que l'association ou la mairie peuvent vous communiquer. Pour des raisons évidentes, ce code n'est pas donné dans ce guide.

En cas de nécessité (nouveau parent, ...), prévenez le Ch'tit Midi par mail à chtitmididesgones@gmail.com

2a/ Nouvel utilisateur.

Saisie du code, ainsi que le résultat de l'opération.



Inscription en ligne au service Cantine de France

Veillez saisir ci-dessous le code mairie, syndicat scolaire ou association qui vous a été communiqué:

Code :

Pour prouver que vous êtes un humain, donnez le résultat de cette simple opération : quatre plus deux égal

Suivant

©Cantine de France 2012 - 2024
Mentions légales et confidentialité

2b/ Nouvel utilisateur.

Inscription en ligne au service Cantine de France

Vous allez vous inscrire au service de :

COMMUNE DE SARCEY 69490 SARCEY

Ou

ASSOCIATION CH'TIT MIDI DES GONES 69490 SARCEY

Saisir le mail que vous souhaitez utiliser pour ce service

Mail :

Confirmer votre Mail :

Cliquez sur **Valider** pour recevoir un mail de confirmation ou **Retour** pour modifier votre code

Retour **Valider**

©Cantine de France 2012 - 2024
Mentions légales et confidentialité

Tableau de bord (écran d'accueil une fois connecté)

Veillez trouver ci-dessous les dernières informations ainsi qu'un résumé de vos inscriptions aux prestations.

 (4,50€)

Nouveaux messages

14/06/2024 RAPPEL cantine du 24/06 et du 02/07

Vos réservations à venir



Garderie du matin

 n'est pas inscrite dans les 15 prochains jours.

Garderie du soir

 n'est pas inscrite dans les 15 prochains jours.

Quelques détails sur ce tableau de bord :

- Vous pouvez voir les différents onglets composant le menu à gauche
- en haut au milieu, apparaît le solde de votre portefeuille (s'assurer qu'il ne soit jamais négatif).
- au milieu « nouveaux messages » si des messages n'ont pas encore été lus.
- à droite « vos réservations à venir », sélectionnez l'enfant dans la liste déroulante puis apparaissent les réservations à venir pour les prestations cantine (et garderie).

ONGLET 'Gérer mes réservations'

Choisissez l'enfant dans la liste déroulante, ainsi que la prestation cantine. Le calendrier de réservation apparaît alors. Par défaut, les cases des jours sont blanches. Lorsque vous cliquez sur un jour, il passe en vert, indiquant que votre enfant est inscrit à la cantine. Si vous recliquez sur une case verte, elle repasse en blanc.

Si vous avez plusieurs enfants, effectuez cette étape autant de fois en sélectionnant l'enfant dans la liste déroulante '**Choisissez l'enfant**'.

Bien entendu, la réservation d'un jour n'est possible que si le solde est supérieur au prix d'un repas.

Vous avez dans les pages ci-dessus l'explication concernant les délais de réservation/annulation.

Gérez ci-dessous les inscriptions de vos enfants.

Choisissez l'enfant : Classe : CLASSE UNIQUE GARDERIE

Choisissez la prestation : De 11h30 à 15h15

Le dimanche 23 juin jusqu'à 12:00:00 heure, le premier jour modifiable est le lundi 01 juillet. Après 12:00:00 heure, le premier jour modifiable est le lundi 01 juillet

Cliquez dans les calendriers ci-dessous pour adapter ou créer la réservation de votre enfant à la prestation Cantine:

Attention, votre portefeuille électronique présente un solde de 4.5€
(Cliquez pour consulter l'historique)

Mai 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Juin 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Juillet 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Août 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Septembre 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Octobre 2024

lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Légende :

Etail inscrit	Sera présent	Sera absent	Cantine Ouverte (& pas inscrit)	Cantine Fermée	Noté absent	Noté présent
---------------	--------------	-------------	---------------------------------	----------------	-------------	--------------

ONGLET 'Recharger'

La procédure de réservation débute par le crédit de votre portefeuille. Une fois votre portefeuille créditeur, vous pouvez procéder aux réservations. Il faut donc créditer son portefeuille par l'onglet '**Recharger**'.

Achetez des tickets électroniques ou augmentez le solde de votre portefeuille.

Tableau de bord
Gérer mes réservations
Recharger
Gérer mes données
Mes documents
Mes factures
Messagerie
Mot de passe & sécurité
Se déconnecter
Aide

Cantine (Solde actuel 4.5€)
 [Ajouter](#)
Concerne les prestations :
Cantine :
Inscrit et présent 4.50 €

Total à régler :0.00

Saisissez un montant dans le champ de saisie puis cliquez sur '**Ajouter**'.
Apparaissent alors le total à régler et les icônes des moyens de paiement. (Paiement sécurisé 3D Secure).

Achetez des tickets électroniques ou augmentez le solde de votre portefeuille.

Tableau de bord
Gérer mes réservations
Recharger
Gérer mes données
Mes documents
Mes factures
Messagerie
Mot de passe & sécurité
Se déconnecter
Aide

Cantine (Solde actuel 4.5€)
 [Modifier](#)
Concerne les prestations :
Cantine :
Inscrit et présent 4.50 €

Total à régler :10.00
Cliquez ci-dessous pour procéder au paiement



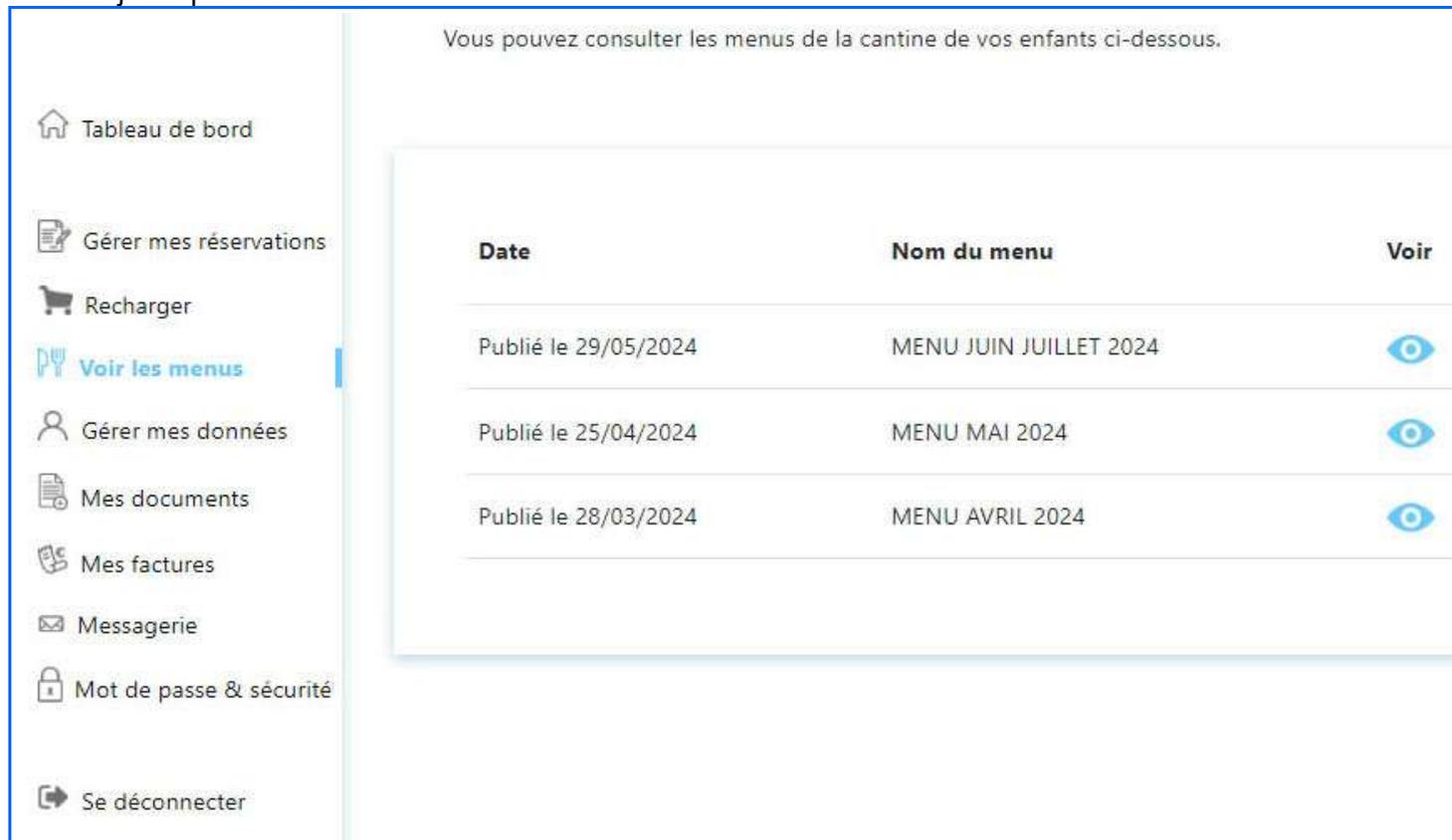
En cliquant, vous allez être re-dirigé sur le site de la LCL.
Aucune donnée de votre CB ne sera connue et conservé par Cantine de France.

Cliquez sur l'icône correspondant à votre carte bancaire, vous êtes redirigé vers la page de paiement. Une fois le règlement effectué, votre portefeuille est crédité.

Par ailleurs, vous recevez 2 mails, l'un vous envoyant le ticket avec les coordonnées de la transaction, le second, vous indiquant la validation (si réussie) de l'achat de ticket électronique.

ONGLET 'Voir les menus'

Dans l'onglet 'Voir les menus', vous pourrez visualiser la composition des repas qui seront prévus et préparés tous les jours par Thérèse.



The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following menu items: 'Tableau de bord', 'Gérer mes réservations', 'Recharger', 'Voir les menus' (highlighted in blue), 'Gérer mes données', 'Mes documents', 'Mes factures', 'Messagerie', 'Mot de passe & sécurité', and 'Se déconnecter'. The main content area has a heading 'Vous pouvez consulter les menus de la cantine de vos enfants ci-dessous.' and a table with three columns: 'Date', 'Nom du menu', and 'Voir'. The table contains three rows of menu information.

Date	Nom du menu	Voir
Publié le 29/05/2024	MENU JUIN JUILLET 2024	
Publié le 25/04/2024	MENU MAI 2024	
Publié le 28/03/2024	MENU AVRIL 2024	

ONGLET 'Gérer mes données'

Cet onglet se décompose en 3 parties.

- une partie 'enfants',
- une partie 'parents',
- une partie 'ajouter un enfant'.

Les 2 premières parties sont très importantes et doivent être complétées très consciencieusement.

Pour chaque enfant et chaque parent, merci de compléter les données, pensez à les vérifier régulièrement et à les mettre à jour si nécessaire. N'oubliez pas de valider ces informations en cliquant sur le bouton 'modifier' en bas des pages.

Ces données nous aideront particulièrement pour connaître, s'il y en a, les possibles allergies des enfants, et en cas d'urgence contacter les personnes dont les coordonnées sont renseignées.

La troisième partie devra être utilisée si vous souhaitez ajouter un nouvel enfant intégrant l'école.

La mise à jour des données nous est signalée par l'envoi d'un mail. Vous n'avez donc pas à nous contacter sauf si vous le jugez vraiment nécessaire.

Veillez trouver ci-dessous vos données personnelles. Vous pouvez les modifier si nécessaire.

Tableau de bord

Gérer mes réservations

Recharger

Voir les menus

Gérer mes données

Mes documents

Mes factures

Messagerie

Mot de passe & sécurité

Se déconnecter

Aide

Enfants

Parents

Ajouter un enfant

Données personnelles

Date de naissance : Sexe

Pas de contre-indication

Personnes (hors parent) autorisées à prendre en charge l'enfant

Nom :

Prénom :

Tel fixe :

Tel portable :

ONGLET - Mes documents

Dans l'onglet 'Mes documents', vous trouverez les coordonnées de la mairie si un document spécifique vous est demandé.

Vous aurez la possibilité de consulter le règlement de la cantine (et celui édité par la mairie pour le périscolaire) dans cet onglet.

Transmettez ci-dessous vos documents.

Tableau de bord

Gérer mes réservations

Recharger

Voir les menus

Gérer mes données

Mes documents

Mes factures

Messagerie

Mot de passe & sécurité

Se déconnecter

Aide

Sélectionnez le document puis cliquez sur choisir un fichier et enfin sur transmettre le fichier :

Aucune demande de document

Ou le communiquer à :

COMMUNE DE SARCEY

233, Rue Centrale

69490 SARCEY

0474268655

accueil@sarcey-69.fr

Vos documents :

Règlement cantine 2023

règlement périscolaire 2024

ONGLET - Mes factures

Dans l'onglet '**Mes factures**' sont listées toutes vos factures. Sélectionnez tout d'abord dans la liste déroulante l'association. Apparaissent ensuite la liste des factures.

Les factures mensuelles concernant la cantine ne sont pas à régler puisque vous payez les repas en créditant votre portefeuille.

Dans cet onglet apparaît également, si elle a été éditée la facture de la cotisation annuelle et celle-ci est à régler uniquement par CB directement sur le site, vous avez le lien qui s'affiche directement à côté.

Soyez vigilant en cas de facture de cotisation à régler. Pour rappel, le non paiement de la cotisation dans un certain délai vous bloquera l'accès à la gestion des réservations. Un message d'alerte est affiché dans l'onglet 'Gérer mes réservations' lorsque la cotisation doit être payée avant de pouvoir réserver.

Vous avez aussi la possibilité d'éditer une attestation de facture, pour la déclaration d'impôts, pour une année écoulée, reprenant le détail par enfant des prestations cantine, cotisation...

Veillez trouver ci-dessous toutes vos factures. Elles sont conservées 12 mois dans votre espace client.

Association ch'tit midi des gones

Date	Montant	Période	Prestation	Régler par CB	Voir
03/01/2024	58.50 €	Du 01/12/2023 au 31/12/2023	Facture cantine (relevé de consommation)	N'est pas à régler	
24/10/2023	15.00 €	Du 01/09/2023 au 30/09/2023	Facture cotisation cantine	Payée le 01/11/2023	
21/10/2023	54.00 €	Du 01/10/2023 au 31/10/2023	Facture cantine (relevé de consommation)	N'est pas à régler	
04/10/2023	72.00 €	Du 01/09/2023 au 30/09/2023	Facture cantine (relevé de consommation)	N'est pas à régler	
08/05/2023	36.00 €	Du 01/04/2023 au 30/04/2023	Facture cantine (relevé de consommation)	N'est pas à régler	

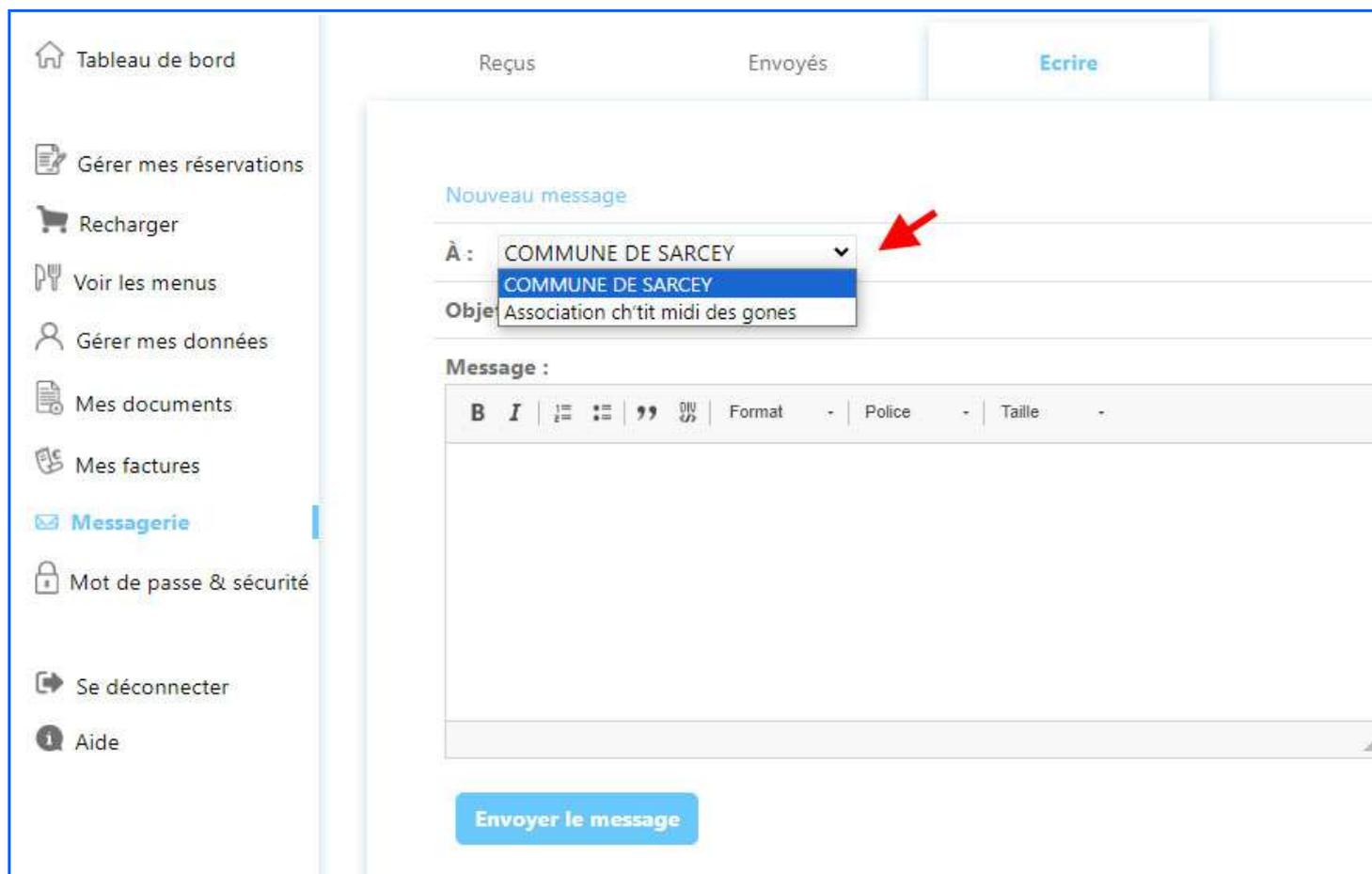
ONGLET - Messagerie

Dans l'onglet 'Messagerie', vous trouverez les différentes communications et demandes importantes. C'est ici qu'il faut vous rendre lorsque vous êtes prévenus par mail de l'arrivée d'un nouveau message.

Cet onglet se décompose là aussi en 3 parties :

- messages reçus,
- messages envoyés,
- écrire.

Lorsque vous nous contactez via cet onglet, **attention au destinataire du message**. Par défaut la liste déroulante est réglée sur « Commune de Sarcey », vous devez donc sélectionner « Association ch'tit midi des gones » pour tous les messages relatifs à la cantine.



ONGLET - Mot de passe et sécurité

Dans l'onglet '**Mot de passe & sécurité**', vous pouvez modifier votre mot de passe.

ONGLET - Se déconnecter

Pour se déconnecter du logiciel.

ONGLET - Aide

Dans l'onglet 'Aide', vous trouverez un PDF complémentaire à celui-ci, pour l'utilisation de l'outil.